

Викладач – Сенченко Валентина Юрїївна

Програма курсу «Ділова українська мова»

Обсяг курсу – 20 занять

№ теми	Виділені заняття	Назва розділу	Деталізація навчальних тем
1.	2 заняття	<i>Морфологія:</i> кличний відмінок, відмінювання прізвищ. <i>Лексикологія:</i> прийменникові конструкції.	<ol style="list-style-type: none">1. Вивчення особливостей кличного відмінка;2. З'ясування особливостей відмінювання прізвищ у діловому листуванні;3. Використання правильних прийменникових конструкцій, усунення неправильних граматичних елементів у будові речення. + аналіз домашніх робіт у форматі аудіо- та відеоматеріалів.
2.	2 заняття	<i>Морфологія:</i> родовий відмінок іменників чоловічого роду; <i>Лексикологія:</i> активні дієприкметники.	<ol style="list-style-type: none">1. З'ясування особливостей іменників чоловічого роду в родовому відмінку (закінчення -а, -я, -у, -ю).2. Розмежування правильних лексичних конструкцій з активними дієприкметниками (наприклад: діючий закон, активуючий стан тощо); + аналіз домашніх робіт.
3.	2 заняття	Ділові папери.	<ol style="list-style-type: none">1. Розбір вимог до укладання ділових паперів;

			<p>2. Розбір неправильно побудованих документів;</p> <p>3. Мова ділових паперів на прикладі редагування помилкових текстів.</p> <p>+ аналіз домашніх робіт.</p>
4.	4 заняття	<p><i>Синтаксис:</i> розділові знаки з відокремленими членами речень.</p>	<p>1. Розбір схематичних блоків до підтем: «Відокремлені означення», «Відокремлені обставини» в ділових паперах;</p> <p>+ аналіз домашніх робіт.</p>
5.	5 занять	<p><i>Синтаксис:</i> розділові знаки в складному реченні.</p> <p><i>Морфологія:</i> числівники.</p> <p><i>Лексикологія:</i> граматичні конструкції в реченнях.</p>	<p>1. Розбір розділових знаків у складнопідрядному, складносурядному та безсполучникових реченнях у ділових паперах;</p> <p>2. Аналіз узгодження числівників з іменниками в ділових паперах;</p> <p>3. Робота з редагуванням текстів ділового характеру з метою навчання виявляти граматично неправильно побудовані конструкції;</p> <p>+ аналіз домашніх робіт.</p>
6.	1 заняття	<p><i>Орфографія:</i> Милозвучність в укр. мові.</p>	<p>1. Відмінності використання прийменників У-В;</p> <p>2. Використання прийменників З-ІЗ-ЗІ-ЗО;</p>

			+ аналіз домашніх робіт
7.	1 заняття	<i>Орфографія:</i> Особливості орфографічних норм, що пов'язані зі зміною правопису	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відмінності попереднього та чинного правописів 2. Закріплення на прикладі ділових паперів
8.	1 заняття	<i>Лексикологія:</i> Граматичні конструкції та помилки, що пов'язані з цим.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Розбір граматично неправильних конструкцій на прикладах ділових паперів. 2. Розбір помилок на прикладі аудіо- й відеозаписів. + аналіз домашніх робіт.

Примітка¹: курс передбачає 2 зрізи знань слухачів.

Примітка²: 2 заняття залишається на узгодження викладача та слухачів курсу в усній домовленості.